## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ

**Покровского сельского поселения**

### Рыбинского муниципального района

**от 05 октября 2022 года № 578**

**Об утверждении программы**

**профилактики рисков причинения**

**вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля на территории Покровского**

**сельского поселения на 2023 год**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях осуществления муниципального жилищного контроля на территории Покровского сельского поселения, администрация Покровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Покровского сельского поселения на 2023 год.

2. Настоящее постановление обнародовать на территории Покровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Покровского сельского поселения Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Покровского сельского поселения Кожеванову И.В.

**Глава Покровского**

**сельского поселения Е.В. Федорова**

Приложение к

постановлению администрации Покровского сельского поселения

от 05.10.2022 г. № 578

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Покровского сельского поселения**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Покровского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Покровского сельского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются: граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Главной задачей администрации Покровского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении объектов контроля.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Покровского сельского поселения осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2023 году.

Разъяснительная работа проводилась в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводились совещания с руководителями управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Покровского сельского поселения, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Проведенная администрацией Покровского сельского поселения в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для предотвращения нарушений обязательных требований деятельность администрации Покровского сельского поселения в 2023 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

1) информирование;

2) консультирование.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Покровского сельского поселения, утвержденном решением Муниципального Совета Покровского сельского поселения от 08.11.2021№ 24**,** проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) количество проведенных профилактических мероприятий;

б) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Покровского сельского поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид меро**  **приятия** | **Форма мероприятия** | **Должностное лицо администрации Покровского сельского поселения, ответственное за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодич**  **ность) их проведения** |
| 1. | **Инфор**  **миро**  **вание** | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Заместитель главы администрации, Кожеванова Инна Викторовна,  тел:8 (4855) 23-15-37,  эл.почта:Pokrovseladm@yandex.ru | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере жилищного законодательства при направлении их в адрес администрации Покровского сельского поселения | Заместитель главы администрации, Кожеванова Инна Викторовна,  тел:8 (4855) 23-15-37,  эл.почта:Pokrovseladm@yandex.ru | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.2. Положения о муниципальном жилищном контроле. | Заместитель главы администрации, Кожеванова Инна Викторовна,  тел:8 (4855) 23-15-37,  эл.почта:Pokrovseladm@yandex.ru | По мере обновления |
| 2. | **Консультирова**  **ние** | Проведение должностными лицами администрации Покровского сельского поселения консультаций по вопросам:  1) организации и осуществления муниципального жилищного контроля;  2) осуществления порядка профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;  3)получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.  Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD38A4A8EEB681E6E217AE5F49A76CD1&req=doc&base=LAW&n=314820&REFFIELD=134&REFDST=100557&REFDOC=358750&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D689&date=12.04.2021) [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](garantf1://12046661.0/) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Заместитель главы администрации, Кожеванова Инна Викторовна,  тел:8 (4855) 23-15-37,  эл.почта:Pokrovseladm@yandex.ru | В течение года (при наличии оснований) |