**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**Покровского сельского поселения**  
**Рыбинского муниципального района**

**от 15 апреля 2015 года № 216**

**О внесении изменений в постановление**  
**администрации Покровского сельского**  
**поселения от 30.01.2014 № 9**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.02.2012 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация Покровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, являющийся приложением к постановлению администрации Покровского сельского поселения от 30.01.2014 N 9 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" следующие изменения:  
1.1. в пункте 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:  
1.1.1. подпункт 2.9.1 изложить в новой редакции:  
«2.9.1. Для признания заявителя (заявителя и членов его (ее) семьи) малоимущим(и) и принятия его (их) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заявителем предоставляются:  
- документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи) (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации);  
- документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель, за исключением случаев, установленных Административным регламентом;  
- при предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию;  
- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе свидетельство о рождении, о заключении брака, при усыновлении - решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);  
- документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи (в том числе выписка из домовой книги с места жительства, копия финансового лицевого счета), и копия технического паспорта жилого помещения;  
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым  
заявителем и членами его семьи (в том числе договор найма жилого помещения (за исключением договора социального найма, договора коммерческого найма, договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с органом местного самоуправления); правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; судебное решение о вселении);  
- документы, подтверждающие право заявителя (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в Перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 N 378, - справка медицинского учреждения);  
- документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи, полученных в течение учетного периода, в том числе справки о доходах физических лиц по установленной действующим законодательством форме.  
Предоставляются государственными, муниципальными органами и организациями (предприятиями) по запросу администрации:  
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, если от имени заявителя действует законный представитель (при назначении опекуна (попечителя) органами городского самоуправления, наделенными правами органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством, - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя));  
- копии налоговых деклараций о доходах, полученных за учетный период, заверенные налоговыми органами;  
- справки налоговых органов, подтверждающие стоимость имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю;  
- справки из органов социальной защиты о социальных выплатах из бюджетов всех уровней;  
- справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи на территории Российской Федерации;  
- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества, расположенные на территории Российской Федерации;  
- документы, подтверждающие право заявителя (членов его семьи) на внеочередное получение жилого помещения по договору социального найма (для заявителей, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту и реконструкции не подлежат, - заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания);  
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи по договору социального найма жилого помещения, по договору коммерческого найма, по договору найма специализированного жилого помещения, заключенному с органом местного самоуправления (решение о предоставлении жилого помещения).  
Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.  
Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.»;  
1.1.2. подпункт 2.9.3 признать утратившим силу;  
1.1.3. подпункт 2.9.5 считать соответственно подпунктом 2.9.4;

1.2. пункт 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:  
«2.10. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными:  
- выдача документа о доходе по банковскому вкладу (выдаваемый документ - справка);  
- получение документов, подтверждающих размер доходов заявителя, членов его семьи, полученных в течение учетного периода (выдаваемые документы - справки о доходах физических лиц);  
- изготовление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение (выдаваемый документ - технический паспорт на жилое помещение);  
- изготовление кадастрового паспорта объекта недвижимости - здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка (выдаваемый документ - кадастровый паспорт объекта);  
- получение выписки из домовой книги, лицевого счета (выдаваемый документ - выписка из домовой книги, выписка из лицевого счета);  
- выдача документа, подтверждающего основание для предоставления определенного вида жилых помещений специализированного жилищного фонда (к выдаваемым документам относятся, в том числе ордер, решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда);  
- получение документов, подтверждающих право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма (к выдаваемым документам относятся в том числе решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащего ремонту или реконструкции; справка медицинского учреждения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания).»;  
1.3. пункт 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:  
«2.12. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случаях:  
- не предоставления предусмотренных частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента;  
- предоставления документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений;  
- не истек пятилетний срок с момента намеренного ухудшения жилищных условий, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;  
- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.  
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.».  
2. Обнародовать настоящее постановление на территории Покровского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения в сети «Интернет».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Покровского  
сельского поселения Т.Н. Забелина